

591/424

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону

Неярохиной З.В.

07.10.2021 № 59.1/391
На № _____ от _____

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В целях обеспечения возможности принятия и внесения изменений в Генеральный план города Ростова-на-Дону на 2007-2025 годы, утвержденный решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.04.2016 № 123 (ред. от 14.08.2018), в соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области подготовлен проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы».

Прошу Вас рассмотреть вопрос об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы на очередном заседании Ростовской-на-Дону городской Думы в октябре 2021 года.

Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы» прилагается.

Приложение: Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы», пояснительная записка на 11 листах в 1 экз.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

Дикун Андрей Васильевич
+7 (863) 240 78 57



А.В. Логвиненко





РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА ШЕСТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

2021 года

Заседание №

Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с главой 3.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 27, 39, 41, 46, 49 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию (Д. А. Олейников).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохина

Первый заместитель
главы Администрации
города Ростова-на-Дону

Ю.В. Овчинников

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по строительству и архитектуре

А.В. Дикун

И.о. главного архитектора города –
директора Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Г.В. Мельников

Начальник Правового
управления Администрации
города Ростова-на-Дону

Закруйкин В.В.

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам

Н.А. Зусикова

А.Г. Новицкий

Пояснительная записка к проекту решения Ростовской-на-Дону
городской Думы «Об утверждении Положения
о составе, порядке подготовки документов территориального планирования
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»,
порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы»

В целях обеспечения возможности принятия и внесения изменений, Генеральный план города Ростова-на-Дону на 2007-2025 годы, утвержденный решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 19.04.2016 № 123 (ред. от 14.08.2018), в соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Департаментом архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону подготовлен проект Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы»

И.о. главного архитектора города –
директора Департамента



Г.В. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»,
порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», порядке внесения в них изменений (далее – Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Территориальное планирование муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – территориальное планирование) – это планирование развития территорий, входящих в состав муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и внесения изменений в них является Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган вправе организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5. Документом территориального планирования муниципального образования является генеральный план городского округа Ростова-на-Дону.

Раздел 2. Состав документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Документом территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» является генеральный план муниципального образования городского округа «Город Ростов-на-Дону».

2. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Разработчик документов территориального планирования вносит заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

- наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);

- полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;

- состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты генерального плана подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных.

6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

8. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке. На дубликатах карт градостроительной документации указывается орган, утвердивший документацию, дата и номер решения Ростовской-на-Дону городской Думы муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

9. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

10. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

11. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

12. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

13. Карты утверждаемой части проекта генерального плана могут выполняться в масштабах 1:50000; 1:25000, 1:10000; 1:5000, 1:2000

14. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет Заказчик.

15. Электронная версия проекта обязательна.

Раздел 4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Ростовская-на-Дону городская Дума муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»:

1) назначает публичные слушания по проектам документов территориального планирования;

2) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

2. Глава Администрации города Ростова-на-Дону:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

2) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

3) направляет для утверждения согласованные проекты документов территориального планирования в Ростовскую-на-Дону городскую Думу.

3. Уполномоченный орган:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и внесения в них изменений;

2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет мероприятия по определению поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее – определение поставщика работ);

4) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

5) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и передает в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Ростова-на-Дону, уполномоченные на проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

6) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

7) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством;

8) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ростовской области и другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Ростова-на-Дону в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

9) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

10) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

11) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону;

12) принимает заявления и предложения от заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в документы территориального планирования;

13) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

14) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган регистрации прав в соответствии с установленным законодательством о государственной регистрации недвижимости порядком.

Раздел 5. Порядок подготовки документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и его утверждения

Подготовка документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.
2. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.
3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.
4. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.
5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.
6. Принятие решения главы муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.
7. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.
8. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону.
9. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Раздел 5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Уполномоченным органом, на основании поступивших предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования или внесения изменений в действующий документ территориального планирования и готовится проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования или внесения изменений в действующий документ территориального планирования.

2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом, при условии технической возможности, с привлечением других отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города Ростова-на-Дону или с привлечением подрядчика.

4. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением Администрации города Ростова-на-Дону».

5. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит опубликованию на официальном Интернет - портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

Раздел 5.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом, при условии технической возможности, с привлечением других отраслевых (функциональных) подразделений Администрации города Ростова-на-Дону или с привлечением подрядчика.

2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации.

Раздел 5.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Техническое задание на подготовку проекта документа территориального планирования готовится уполномоченным органом, в котором определяются:

- основания для подготовки проекта;
- основные цели и задачи проекта;
- состав и содержание проекта;
- требования к содержанию и форме предоставляемых документов;
- этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
- иные сведения.

Раздел 5.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров определяется техническим заданием на подготовку документации.

3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на уполномоченный орган.

4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения.

Раздел 5.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования Федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до их утверждения.

2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

Раздел 5.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на публичных слушаниях или общественных обсуждениях

1. Проект документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) определяется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростове-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности утвержденным Решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта документа территориального планирования организатор публичных слушаний осуществляет мероприятия, предусмотренные статьей 7 Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Ростова-на-Дону по вопросам градостроительной деятельности, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 02.10.2018 № 588.

4. Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Ростов-на-Дону свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. В случаях, указанных в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в документ территориального планирования, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

8. По окончании проведения публичных слушаний подготавливаются протоколы публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний.

9. Глава Администрации города Ростова-на-Дону с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта

генерального плана в Ростовскую-на-Дону городскую Думу или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

10. Внесение изменений в документ территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

11. Совместная с иными органами местного самоуправления муниципальных образований, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации подготовка проекта документа территориального планирования может осуществляться в целях обеспечения устойчивого развития территорий путем комплексного решения вопросов территориального планирования в случаях, предусмотренных статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 5.7. Согласование проекта документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Документы территориального планирования до их утверждения подлежат обязательному согласованию с министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в случаях установленных статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Город Ростов-на-Дону», осуществляется в соответствии с порядком установленным частями 7, 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В случае не поступления в установленный срок главе муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

4. Заключения на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

6. Уполномоченный орган производит проверку проекта. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа

территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Администрации города Ростова-на-Дону в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации главе Администрации города Ростова-на-Дону.

9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Администрации города Ростова-на-Дону принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Ростовскую-на-Дону городскую Думу или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Раздел 5.8. Принятие решения главы Администрации города Ростова-на-Дону о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения

1. В случае направления на утверждение генерального плана муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», протоколы публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту документации территориального планирования, направляемому главой Администрации города Ростова-на-Дону соответственно в Ростовскую-на-Дону городскую Думу.

2. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Ростовской-на-Дону городской Думы, презентационные материалы готовит подрядчик.

Раздел 5.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам

1. Ростовская-на-Дону городская Дума, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (при подготовке проекта документа территориального планирования), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе Администрации города Ростова-на-Дону на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

3. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на официальном интернет-

портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в разделе «Градостроительство» в соответствии с установленным порядком.

4. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

Раздел 5.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

1. Ростовская-на-Дону городская Дума, в соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение пяти дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в Администрацию города Ростова-на-Дону».

2. Уполномоченный орган в течение четырнадцати дней размещает утверждённый документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

Раздел 5.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» уполномочий орган обязан направить в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, новые границы муниципальных образований (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

4. Администрация города Ростова-на-Дону направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2, 3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства

направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

5. Уполномоченным органом по организации направления сведений в Единый государственный реестр недвижимости является Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону».

Раздел 6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Внесение изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» проводятся относительно каждого утвержденного документа отдельно.

2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ростовской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в Администрацию города Ростова-на-Дону предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

3. Внесение изменений в документ территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 24 и 25 Градостроительного кодекса РФ, разделом 5 настоящего положения.

Раздел 7. Реализация документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Реализация документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом города Ростова-на-Дону;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального, регионального, местного значения на основании документации по планировке территории.

4) подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки.

2. Реализация генерального плана муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией города Ростова-на-Дону и реализуемыми за счет средств местных бюджетов, или нормативными правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону или в установленном Администрацией города Ростова-на-Дону порядке решениями главных распорядителей средств

бюджета города Ростова-на-Дону, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону, решений органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального, регионального, местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

4. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета города Ростова-на-Дону, решений органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов федерального, регионального, местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в пятимесячный срок, с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

Раздел 8. Порядок хранения документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Экземпляр утвержденных документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на бумажном и электронном носителе хранится в архиве разработчика в порядке, установленном специальными требованиями к оформлению и доступу к указанным материалам.

2. В архиве разработчика хранятся подлинники информационных материалов, копии всех графических материалов, в том числе в электронном виде до утверждения.

3. После утверждения разработчик передает необходимое количество экземпляров документа территориального планирования на бумажном носителе заказчику для использования и хранения, а также полную электронную версию утвержденных материалов и материалов обоснований в электронном виде на согласованном носителе.

4. Копия графических и текстовых материалов в электронном виде в установленном порядке хранится в архиве разработчика градостроительной документации после утверждения.

5. Установленное техническим заданием количество утвержденных экземпляров документов территориального планирования и материалы по обоснованию градостроительных решений передаются в уполномоченный орган Администрации города Ростова-на-Дону для размещения в информационной системе градостроительной деятельности муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

6. Обязательно направление утвержденного документа территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» на бумажном или электронном носителе в Администрацию города Ростова-на-Дону, относительно территории, которой утверждался документ территориального планирования или вносились изменения.

Раздел 9. Ответственность

За нарушение установленного порядка подготовки документов территориального планирования муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» должностные лица несут ответственность, в том числе административную, в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главного архитектора-
директора Департамента
архитектуры и градостроительства
города Ростова-на-Дону

Г.В. Мельников